



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงมะเดะ กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ที่ ขร ๕๖๕๐๖/๑๓๐

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงมะเดะ

ด้วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ซึ่งจะได้นำผลการรายงานไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา ตาแปง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางณิชารีย์ โพธิ์จิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายดิเรก วาสนา)

ปลัดเทศบาลตำบลดงมะเดะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ศักดิ์ กิจพิทักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดงมะเดะ

## รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลดงมะดะ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ซึ่งจะได้ นำผลการรายงานไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีคัดเลือก
326	322	-	3	-	1
ร้อยละ	98.77	-	0.92	-	0.31

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เทศบาลตำบลดงมะดะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 326 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 322 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.77 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.92 และวิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.31 ตามลำดับ โดยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระบุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้วิธีการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนมากขึ้น อีกทั้งได้มีหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งได้กำหนดให้การจัดหาพัสดวงเงินเกิน 500,000 บาท ที่ประสงค์จะจัดซื้อกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ขึ้นทะเบียนไว้ สามารถดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกได้ จึงทำให้หน่วยงานมีทางเลือกที่จะดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือกเพิ่มขึ้น

## ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด

- การจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ทำให้เร่งการจัดซื้อจัดจ้างใน 2 เดือน สุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม - กันยายน)
- ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งมีทั้งการเพิ่มของระเบียบ และวิธีปฏิบัติ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง

## แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประสานให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนดำเนินงานให้สอดคล้องตรงกับความต้องการที่จะใช้ในแต่ละช่วง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ และข้อกฎหมายที่ออกใหม่ให้ละเอียด เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้รับการส่งเสริม เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน