



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดงมะตะ กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ที่ ขร ๕๖๕๐๒/ ๐๓๐

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงมะตะ

ด้วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ซึ่งจะได้นำผลการรายงานไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา ตาแปง)
เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางณิชารีย์ โพธิจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายดิเรก วาสนา)

ปลัดเทศบาลตำบลดงมะตะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ศักดิ์ กิจพิทักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดงมะตะ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลดงมะตะ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ซึ่งจะได้นำผลการรายงานไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีคัดเลือก
326	322	-	3	-	1
ร้อยละ	98.77	-	0.92	-	0.31

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เทศบาลตำบลดงมะตะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 326 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 322 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.77 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.92 และวิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.31 ตามลำดับ โดยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระบุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้วิธีการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนมากขึ้น อีกทั้งยังมีหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งได้กำหนดให้การจัดหาพัสดวงเงินเกิน 500,000 บาท ที่ประสงค์จะจัดซื้อกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ขึ้นทะเบียนไว้ สามารถดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกได้ จึงทำให้หน่วยงานมีทางเลือกที่จะดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือกเพิ่มขึ้น

ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด

- การจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ทำให้เร่งการจัดซื้อจัดจ้างใน 2 เดือน สุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม - กันยายน)
- ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งมีทั้งการเพิ่มของระเบียบ และวิธีปฏิบัติ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประสานให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนดำเนินงานให้สอดคล้องตรงกับความต้องการที่จะใช้ในแต่ละช่วง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ และข้อกฎหมายที่ออกใหม่ให้ละเอียด เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้รับการส่งเสริม เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน