

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลดงมะดะ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลดงมะดะ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ เทศบาลตำบลดงมะดะ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลดงมะดะ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
 

หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการตัดแปลงอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการตัดแปลงอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิทราบโดยเร็ว

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                | หมายเหตุ  |
|-----|------------------|--|-------------------|---|---|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นแจ้งตัดแปลงอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง  | ๑ วัน             | เทศบาลตำบลดงมะดะอำเภอมะแม ลาวจังหวัด เชียงราย | (เทศบาลตำบลดงมะดะอำเภอมะแม ลาวจังหวัด เชียงราย) |
| ๒)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง   | ๒ วัน             | เทศบาลตำบลดงมะดะอำเภอมะแม ลาวจังหวัด เชียงราย | (เทศบาลตำบลดงมะดะอำเภอมะแม ลาวจังหวัด เชียงราย) |
| ๓)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯและ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ | ๗ วัน             | เทศบาลตำบลดงมะดะอำเภอมะแม ลาวจังหวัด เชียงราย | (เทศบาลตำบลดงมะดะอำเภอมะแม ลาวจังหวัด เชียงราย) |
| ๔)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ  | ๓๕ วัน            | เทศบาลตำบลดงมะดะอำเภอมะแม ลาวจังหวัด เชียงราย | (เทศบาลตำบลดงมะดะอำเภอมะแม ลาวจังหวัด เชียงราย) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| ๒)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| ๑)  | แบบการแจ้ง<br>ตัดแปลงอาคาร<br>ตามที่เจ้า<br>พนักงานท้องถิ่น<br>กำหนดและกรอก<br>ข้อความให้<br>ครบถ้วน  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งตัดแปลง<br>อาคาร) |
| ๒)  | ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งก่อสร้าง<br>อาคารเดิมที่ได้รับ<br>อนุญาต   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งตัดแปลง<br>อาคาร) |
| ๓)  | โฉนดที่ดินน.ส.๓<br>หรือส.ค.๑ ขนาด<br>เท่าต้นฉบับทุก<br>หน้าพร้อม<br>เจ้าของที่ดินลง<br>นามรับรองสำเนา<br>ทุกหน้ากรณีผู้<br>แจ้งไม่ใช่เจ้าของ<br>ที่ดินต้องมีหนังสือ<br>ยินยอมของ<br>เจ้าของที่ดินให้<br>ก่อสร้างอาคารใน<br>ที่ดิน | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งตัดแปลง<br>อาคาร) |
| ๔)  | ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและ<br>ประกอบกิจการ   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งตัดแปลง<br>อาคาร) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | ในนิคม<br>อุตสาหกรรมหรือ<br>ใบอนุญาตฯฉบับ<br>ต่ออายุหรือ<br>ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและ<br>ประกอบกิจการ<br>(ส่วนขยาย)<br>พร้อมเงื่อนไขและ<br>แผนผังที่ดินแนบ<br>ท้าย (กรณีอาคาร<br>อยู่ในนิคม<br>อุตสาหกรรม) |                                |                         |                      |                    |  |
| ๕)  | กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจต้องมี<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากร<br>แสตมป์ ๓๐ บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนสำเนา<br>ทะเบียนบ้านหรือ<br>หนังสือเดินทาง<br>ของผู้มอบและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ           | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งตัดแปลง<br>อาคาร) |
| ๖)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคล<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน<br>(กรณีเจ้าของที่ดิน<br>เป็นนิติบุคคล)  | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้แจ้งตัดแปลง<br>อาคาร) |
| ๗)  | หนังสือยินยอมให้   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน                                |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
|     | ชิตเขตที่ดินต่าง<br>เจ้าของ (กรณี<br>ก่อสร้างอาคารชิต<br>เขตที่ดิน)  |                                |                         |                      |                    | ของผู้แจ้งตัดแปลง<br>อาคาร)    |
| ๘)  | หนังสือรับรอง<br>ของสถาปนิก<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (ระดับ<br>วุฒิสถาปนิก)   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| ๙)  | หนังสือรับรอง<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม (ระดับ<br>วุฒิวิศวกร)  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| ๑๐) | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของวิศวกรผู้<br>ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมี<br>วิศวกรควบคุม<br>งาน) | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| ๑๑) | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของสถาปนิกผู้   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
|     | ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมี<br>สถาปนิกควบคุม<br>งาน)  |                                |                         |                      |                    |                                |
| ๑๒) | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลน<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลนที่มี<br>ลายมือชื่อพร้อม<br>กับเขียนชื่อตัว<br>บรรจงและ<br>คุณวุฒิที่อยู่ของ<br>สถาปนิกและ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ตามกฎหมายกระทรวง<br>ฉบับที่ ๑๐<br>(พ.ศ.๒๕๒๘)                | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |
| ๑๓) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างแผ่นปก<br>ระบุชื่อเจ้าของ<br>อาคารชื่ออาคาร<br>สถานที่ก่อสร้าง<br>ชื่อคุณวุฒิที่อยู่<br>ของวิศวกรผู้<br>คำนวณพร้อมลง<br>นามทุกแผ่น<br>(กรณีอาคาร<br>สาธารณะอาคาร<br>พิเศษอาคารที่<br>ก่อสร้างด้วยวัสดุ | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
|     | <p>ถาวรและทนไฟ<br/>เป็นส่วนใหญ่)<br/>กรณีอาคารบาง<br/>ประเภทที่ตั้งอยู่<br/>ในบริเวณที่ต้องมี<br/>การคำนวณให้<br/>อาคารสามารถรับ<br/>แรงสั่นสะเทือน<br/>จากแผ่นดินไหว<br/>ได้ตาม<br/>กฎกระทรวง<br/>กำหนดการรับ<br/>น้ำหนักความ<br/>ต้านทานความ<br/>คงทนของอาคาร<br/>และพื้นดินที่<br/>รองรับอาคารใน<br/>การต้านทาน<br/>แรงสั่นสะเทือน<br/>ของแผ่นดินไหว<br/>พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้อง<br/>แสดงรายละเอียด<br/>การคำนวณการ<br/>ออกแบบ<br/>โครงสร้าง</p> |                                |                         |                      |                    |                                |
| ๑๔) | <p>กรณีใช้หน่วยแรง<br/>เกินกว่าค่าที่<br/>กำหนดใน<br/>กฎกระทรวงฉบับ<br/>ที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗<br/>เช่นใช้ค่า <math>f_c &gt;</math><br/><math>๖๕</math> ksc. หรือค่า<br/><math>f_c' &gt;</math> ๑๗๓.๓<br/>ksc. ให้แนบ<br/>เอกสารแสดงผล<br/>การทดสอบความ</p>   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | มั่นคงแข็งแรงของ<br>วัสดุที่รับรองโดย<br>สถาบันที่เชื่อถือ<br>ได้วิศวกรผู้<br>คำนวณและผู้ขอ<br>อนุญาตลงนาม  |                                |                         |                      |                    |  |
| ๑๕) | กรณีอาคารที่เข้า<br>ข่ายตาม<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ ๔๘ พ.ศ.<br>๒๕๔๐ ต้องมี<br>ระยะของ<br>คองกรีตที่หุ้ม<br>เหล็กเสริมหรือ<br>คองกรีตหุ้มเหล็ก<br>ไม่น้อยกว่าที่<br>กำหนดใน<br>กฎกระทรวงหรือ<br>มีเอกสารรับรอง<br>อัตราการทนไฟ<br>จากสถาบันที่<br>เชื่อถือได้<br>ประกอบการขอ<br>อนุญาต | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)   |
| ๑๖) | แบบแปลนและ<br>รายการคำนวณ<br>งานระบบของ<br>อาคารตาม<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ ๓๓ (พ.ศ.<br>๒๕๓๕)   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๑๗) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ)                                   |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | ระบบปรับอากาศ<br>(ระดับวุฒิวิศวกร)  |                                |                         |                      |                    | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ))  |
| ๑๘) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบไฟฟ้า<br>(ระดับวุฒิวิศวกร)                                  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๑๙) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมและ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบป้องกัน<br>เพลิงไหม้ (ระดับ<br>วุฒิวิศวกร)                  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๒๐) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสียและการ<br>ระบายน้ำทิ้ง<br>(ระดับวุฒิวิศวกร) | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๒๑) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบประปา<br>(ระดับวุฒิวิศวกร)                                  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |
| ๒๒) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง  |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
|     | ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบลิฟต์<br>(ระดับวุฒิวิศวกร) |                                |                         |                      |                    | หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ<br>(เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)) |

#### ๑๖. คำธรรมเนียม

๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

หมายเหตุ -

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนกรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง

หมายเหตุ (๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)

๒. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐)

๓. ทางไปรษณีย์ (๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวางเขตห้วยขวางกรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐

และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐)

๔. ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒)

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง

๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการถนนพระรามที่ ๖)

๒) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

๓) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลงมะตะหมู่ที่ ๑๒ ตำบลงมะตะ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐

โทร ๐๕๓-๑๘๔๑๓๑ <http://www.dongmada.go.th>

หมายเหตุ-

๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### ๑๙. หมายเหตุ

|             |  |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | ๒๒/๐๗/๒๕๕๘   |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ ๑ โดยหัวหน้า<br>หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย    | เทศบาลตำบลงมะตะอำเภอแม่<br>ลาวจังหวัดเชียงรายสภ.มท.  |
| อนุมัติโดย  | -  |
| เผยแพร่โดย  | -  |

